

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: A.H.W. van Coeverden, Angela
Adres: Zutphensestraat 109, 6971 EJ te Brummen
Geboortedatum: 19 januari 1980
Telefoon: 06-54202744
E-mail: angelavancoeverden@hotmail.com
Webadres: www.alhrsupport.nl

Relevante Werkervaring

Januari 2020 – Heden

HR Adviseur a.i. – Leger des Heils Gelderland

Opleidingscoördinator: planning en inschrijving via de academie en externe training- en opleidingscentra. Recruitment: ondersteuning van de recruiter op het gebied van contact met kandidaten en leidinggevendenden. Adviseren en ondersteunen van leidinggevendenden bij de uitvoering van het personeels- en organisatiebeleid (Zorg-cao Sociaal Werk, GGZ, VVT)

September 2019 – Januari 2020

HR Adviseur a.i. – Stichting IrisZorg

Adviseren en ondersteunen van het regiomanagement bij de uitvoering van het personeels- en organisatiebeleid ten tijde van zwangerschapsverlof. Aandachtsgebieden: Realiseren krimp binnen organisatieonderdeel. Ter vervanging van verzuimadviseur lopende casuïstiek in portefeuille genomen, employer branding en onboarding nieuw personeel, organisatie speeddates. Voorbereidingen op WAB. Projectleider voor certificering PSO en SROI (Zorg-cao Sociaal Werk en GGZ)

April 2019 – Januari 2020

HR Officer a.i. – Malkander & Spelenderwijs

Adviseren en ondersteunen van teamcoördinatoren en bestuur bij de uitvoering van het personeels- en organisatiebeleid. Aandachtsgebieden: Project outsourcen HR- en salarisadministratie, verkoop van organisatieonderdeel voorbereiden voor HR, herschrijven en ontwikkelen personeelsbeleid Opstellen en uitvoering van het jaarplan HR, verzuimadvies en ondersteuning in WVP, voorbereidingen op WAB, voeren van personeels- en salarisadministratie. (Zorg-cao Sociaal Werk en Kinderopvang)

Maart 2019 – Juni 2019

HR Officer a.i. – Trek Bicycles

Zorgdragen voor de uitvoering van het HR-beleid. Gericht op administratief en procesmatig vlak op het gebied van recruitment, leaseregelingen, payroll werkzaamheden, verzuim en training & development. Eerste aanspreekpunt voor medewerkers en ondersteunend aan leidinggevendenden bij de uitvoering van HR-gerelateerde taken. De focus ligt op de operationele en strategische HR-processen, verwerken van personeelsmutaties en de verzuimregistratie en 1e lijn vragen binnen een internationale organisatie.

November 2018 – Januari 2019

HR Adviseur a.i. – Pro Juventus

Verantwoordelijk voor de werving van nieuw personeel in moeilijk in te vullen functies (GGZ) voor nieuw te open vestiging, zorg voor vernieuwende en opvallende wijze van werving van personeel, introductie en inwerkprogramma samenstellen voor nieuwe medewerkers, adviseren bestuur, management en medewerkers over wet- en regelgeving HR. (Zorg-cao-GGZ)

Augustus 2018 – Januari 2019

HR Medewerker a.i. – Pactum jeugd- en opvoedhulp

Verantwoordelijk voor procesverbetering binnen de afdeling HR. Digitalisering en implementatie van e-hrm (Raet), instroom, doorstroom en uitstroomprocessen. Integratie voorbereiden van de

personeelsadministraties van Pactum en OGH vallend onder de Conrisq Groep. Ondersteunend in project functiehuis. Ondersteunend aan de lijnmanagers bij het naleven van de wet poortwachter en verzuim casuïstiek, regie in eigen beheer middels verzuimmanager (Zorg-cao-Jeugdzorg)

April 2018 – september 2018 **HR Adviseur a.i. – Stichting IrisZorg**

Adviseren en ondersteunen van het regiomanagement bij de uitvoering van het personeels- en organisatiebeleid ten tijde van zwangerschapsverlof. Begeleiden van interne reorganisatie van één organisatieonderdeel. Ondersteunend aan management bij het naleven van de wet poortwachter en verzuim casuïstiek regie in eigen beheer middels verzuimmanager. Werven en selecteren van personeel voor “moeilijk in te vullen” functies binnen Het Hoogeland. Vacaturehouder en lid sollicitatiecommissie ten behoeve van de ondersteuning van de zelforganiserende teams. (Zorg-cao Sociaal Werk en GGZ)

Januari 2018 – oktober 2018 **HR Functionaris – Thuiszorg Waalstad**

(Her)inrichting van de afdeling personeelszaken, opstellen en implementeren van personeelsbeleid t.b.v. het verkrijgen van het HKZ-keurmerk. Professionaliseren van de organisatie, lid MT, werving en selectie van nieuwe medewerkers, personeelsadministratie en implementatie van e-hrm (SDB-Ayton). Casemanager verzuim, regie in eigen beheer ondersteunend door arbo-365 (Zorg-cao VVT)

Mei 2017 – December 2017 **HR Functionaris a.i. - Stichting IrisZorg**

Adviseren en ondersteunen van het regiomanagement bij de uitvoering van het personeels- en organisatiebeleid. Initiëren en door ontwikkelen van het HR-beleid, procedures HKZ en regelingen bewaken, ondersteunen en implementeren ervan. Voeren van de personeelsadministratie voor de regio Noord en Midden (750 medewerkers). Implementeren en trainen van medewerkers in de nieuwe AFAS-software Insite. Werving en selectie van nieuwe medewerkers (Zorg-cao Sociaal Werk en GGZ)

Oktober 2016 – heden **HR Adviseur op projectbasis voor AL HR Support**

Gestart als zelfstandig HR Adviseur ter ondersteuning en het ontzorgen van klanten op het gebied van personeelszaken in diverse functies van HR-adviseur, HR-functionaris, HR administratieve ondersteuner en recruiter.

Maart 2014 – Oktober 2016 **HR Adviseur – Pro Juventus**

Eerste aanspreekpunt voor medewerker en management met betrekking tot het toepassen van de cao, HR-beleid, verzuim, arbeidsvoorwaarden en regelingen, adviseren met betrekking tot ARBO, verzuim en juridische zaken. Personeelsadministratie, ziekteverzuim, verlof- en overuren registratie, HR-correspondentie in-door-en uitstroom, werving en selectie, cyclus functioneren en beoordelen, verwerking van salarismutaties, opleidingen en in- en externe personeelsontwikkelingen in het vizier houden. Inrichten en implementeren van e-hrm en trainen van medewerkers (Loket) (Zorg-cao GGZ)

April 2012 – Januari 2014 **HR Adviseur Intermetzo**

Uitvoeren van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, adviserende en ondersteunende rol bij de uitvoering en verdere ontwikkeling van het HR-beleid. Adviseren van directie en het management, aanspreekpunt voor medewerkers op het gebied van HR-vraagstukken. Sparringpartner voor directie/management CAO-Jeugdzorg (GGZ&GHZ) Personeelsbeheer: personeelsadministratie, verlof- en overurenregistratie, ziekteverzuimregistratie middels verzuimmanager, HR-correspondentie in, door-en uitstroom, werving en selectie. (Zorg-cao GGZ, GHZ en Jeugdzorg)

2005 – maart 2012

HR Functionaris 2008-2012 - Galaxy Group

Teamleider Customer Care 2005-2008 - Galaxy Group

Uitvoeren van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, adviserende en ondersteunende rol bij de uitvoering en verdere ontwikkeling van het HR-beleid. Personeelsbeheer personeelsadministratie, verlof- en (over)urenregistratie, ziekteverzuimregistratie, HR-correspondentie, in- door- en uitstroom. Casemanager verzuim, werving en selectie.

Relevante opleidingen/cursussen

- Opleiding Human Resource Management IMK (diploma)
- Opleiding Loopbaan coaching (heden volgend)
- Opleiding PDL (heden volgend)
- Training: Wet Verbetering Poortwachter, Falke en Verbaan, Raet Verzuim manager
- Leergang Personeelsmanagement (Wolters Noordhoff)
- Arbeidscontracten, arbeidsrecht en ontslag (IMK-opleidingen)

Computerkennis en personeelsinformatiesystemen:

| | | | |
|----------------------|--|------------|-----------|
| Afas profit & insite | Raet Youforce, Beaufort & Verzuimmanager | Jobmanager | Medicore |
| Loket.nl | Verzuim Vitaal | MS Office | SDB Ayton |
| Lotus | Connexys | Pynter | Cobra HRM |